

Prevádzkový poriadok posilňovne

Prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá a zásady fungovania posilňovne, jej využitia, správania sa a konania užívateľov, ich práva a povinnosti. Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých návštevníkov využívajúcich posilňovňu vo vyhradených priestoroch riadenou Obcou Jasenové. Prevádzkovateľom posilňovne je obec Jasenové. Vstup do posilňovne je bezplatný.

Čl. I PRÁVO NA PRÍSTUP

Posilňovňa je zriadená v pivničných priestoroch Obecného úradu Jasenové. Vstup sa nachádza vedľa autobusovej zastávky pri kaplnke.

Účelom posilňovne je umožniť obyvateľom obce Jasenové ako aj ďalším osobám s písomným súhlasom prevádzkovateľa možnosť pravidelného a aktívneho cvičenia a posilňovania. Minimálny vek návštevníkov je 15 rokov, pričom návštevníci do 18 roku života v posilňovni cvičia výhradne pod dohľadom dospelých osoby.

Čl. II. REGISTRÁCIA A EVIDENCIA POUŽÍVATEĽA

Posilňovňa je určená výhradne pre registrovaných návštevníkov.

- 1) Registrácia záujemcov sa realizuje prostredníctvom vyplnenej žiadosti o registráciu odovzdanú na Obecnom úrade v Jasenovom počas stránkových dní v čase od 7,00 do 15,00 hod.
- 2.) Registrácia záujemcov do 18 rokov je podmienená písomným súhlasom zákonného zástupcu.
- 3) Pri návšteve posilňovne je návštevník povinný svojím podpisom potvrdiť v Knihe návštev, že sa oboznámil s Prevádzkovým poriadkom posilňovne v Jasenovom a súhlasí so spracovaním jeho osobných údajov. Kniha návštev je uložená a vedená v priestoroch posilňovne. V knihe návštev uvedie návštevník čitateľne všetky svoje údaje (meno, priezvisko, dátum, čas príchodu a čas odchodu z posilňovne a svojím podpisom potvrdí správnosť vyplnených údajov.

Čl.III REŽIM POUŽÍVANIA POSILŇOVNE

- 1) Posilňovňa je návštevníkom k dispozícii od pondelka do nedele v čase od **08:00 hod. do 22:00hod.**
- 2) Návštevník je oprávnený navštevovať posilňovňu v jej otváracích hodinách. Čas na jedno cvičenie je 90 minút, pričom v jeden deň sú povolené pre jedného návštevníka maximálne 2 cvičenia.
- 3) Kľúče od posilňovne si môže návštevník vyzdvihnúť v čase od 8:00 hod. – 15.00 hod. na OcÚ v podateľni počas úradných hodín, kde svojím podpisom potvrdí prevzatie kľúčov.
- 4) Po pracovnej dobe na OcÚ si záujemcovia o cvičenie môže vyzdvihnúť kľúče u nasledovných osôb:

Bar Pri kaplnke v Jasenovom - zodpovedný pracovník na pracovisku baru počas otváracích hodín - 0907656916

Pavol Adamec ml. - 0910351324

Erik Ďurec - 0902669624

Tomáš Brezáni – 0919173122

Branislav Zúbek - 0911695989

- 5) Kapacitný priestor v posilňovni je povolený maximálne pre 5 prítomných osôb, ďalší záujemcovia počkajú, kým sa uvoľní cvičebné miesto v posilňovni.
- 6) Starosta obce, taktiež ním poverená osoba alebo pracovník Obecného úradu ako aj poslanci OZ v Jasenovom si vyhradzujú právo kontroly dodržiavania Prevádzkového poriadku posilňovne Jasenové a údajov uvádzaných v knihe návštev.

ČL. IV. POVINNOSTI

- 1) Každý návštevník je povinný v priestoroch posilňovne používať prezúvky, ktoré môže čisté skladovať v priestore chodby pri vstupe. Prevádzkovateľ nezodpovedá za skladovanie prezuviek návštevníkov.
- 2) Pri cvičení v posilňovni je každý povinný používať primeraný športový odev, športovú obuv a z hygienických dôvodov aj vlastný uterák ako podložku.
- 3) Po ukončení cvičenia je nutné odložiť po sebe náradie na stanovené miesto, vyvetrať miestnosť a pred odchodom dať posilňovňu do pôvodného stavu.
- 4) S nástrojmi a náradiami posilňovne je nutné zaobchádzať zodpovedne, šetrne, spôsobom k tomu určeným a chovať sa pri tom tak, aby nedochádzalo k jeho poškodzovaniu, ani k ohrozeniu zdravia vlastného alebo zdravia ostatných.
- 5) Pri zistení akýchkoľvek nedostatkov či poškodení treba ihneď informovať prevádzkovateľa (napr. rozstrapkané lanko, poškodené zariadenie)
- 6) Za prípadné zranenia si je zodpovedný každý návštevník sám, v prípade nepľnoletých osôb zodpovedná osoba.
- 7) Za stratu osobných vecí prevádzkovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť.
- 8) Všetci návštevníci sú povinní dodržiavať bezpečnostné a požiarne predpisy.
- 9) Objekt je potrebné po skončení cvičenia poriadne skontrolovať, zhasnúť svetlá, vypnúť spotrebiče a uzamknúť (vstupné dvere).
- 10) Kopírovanie kľúča je povolené len s písomným súhlasom prevádzkovateľa.

ČL. V. OBMEDZENIA

- 1) V posilňovni je zakázané jesť, fajčiť, konzumovať alkoholické nápoje alebo požívať omamné a psychotropné látky.
- 2) S náradím posilňovne je zakázané opúšťať miestnosť posilňovne.
- 3) V priestoroch posilňovne sa môžu zdržiavať len registrované osoby zapísané v knihe návštev.
- 4) Do posilňovne je zakázaný vstup osobám:
 - so zdravotným stavom, ktorý vylučuje fyzicky namáhavú činnosť,
 - v podnapitom stave alebo pod vplyvom akýchkoľvek omamných alebo psychotropných látok,
 - v špinavom oblečení/obuvi alebo v zjavne nevhodnom oblečení,
 - ktorým prevádzkovateľ posilňovne udelil obmedzenie ku vstupu.
- 5) Do posilňovne je zakázané vodiť akékoľvek zvieratá.

ČL.VI SANITAČNÝ REŽIM A JEHO ZÁKLADNÉ ČINNOSTI

- 1) V posilňovni je potrebné dodržiavať poriadok a čistotu.
- 2) Upratovanie priestorov posilňovne je vykonávané návštevníkmi podľa potreby, nie však menej ako 2x mesačne. Čistiace prostriedky sú k dispozícii na Obecnom úrade Jasenové počas úradných hodín. Počas upratovania vykonávajú návštevníci minimálne 1x mesačne aj dezinfekciu strojov a náradia.
- 3) Vetranie priestorov si zabezpečia cvičitelia podľa potreby.
- 4) Návštevník si cvičebný úbor a vlastné pomôcky po každom cvičení zoberie so sebou.

ČL. VII. SANKCIE ZA PORUŠENIE

- 1) V prípade akéhokoľvek porušenia tohto prevádzkového priadku možno návštevníkovi odoprieť prístup do posilňovne na obmedzený čas. O dĺžke obmedzenia na prístup rozhoduje prevádzkovateľ.
- 2) Návštevník je povinný náklady na odstránenie spôsobenej škody uhradiť v plnej výške.

ČL. VIII. TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY

- 1) V posilňovni musia byť viditeľne umiestnené:
 - prevádzkový poriadok posilňovne,
 - zoznam registrovaných návštevníkov,
 - kniha návštev,
 - záznam o sanitácii.

ČL. XI ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento prevádzkový poriadok posilňovne nadobúda účinnosť dňom 1.5.2019 na základe schválenia uznesenia Obecného zastupiteľstva č. 19/2019 zo dňa 30.04.2019.

V Jasenovom 19.04.2019

Mgr. Martin Mikolka
starosta obce