



Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie č. 2 /2021

o určení výšky príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu
nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti

Obce Jasenovce

Návrh všeobecne záväzného nariadenia	
Dátum vypracovania:	23.7.2021
Dátum zverejnenia:	26.7.2021
Dátum začatia plynutia lehoty na pripomienkovanie:	26.7.2021
Dátum ukončenia plynutia lehoty na pripomienkovanie:	5.8.2021
Počet pripomienok:	
Pripomienky je možné zasielať: - písomne: - elektronicky:	OcÚ, Jasenovce č. 50, 013 19 Jasenovce podatelna@jasenove.sk
Schválenie všeobecne záväzného nariadenia	
Dátum schválenia a číslo uznesenia Obecného zastupiteľstva obce Jasenovce:	10.8.2021 uzn. č. / 2021
Dátum zverejnenia VZN:	
Dátum nadobudnutia účinnosti VZN:	

Obecné zastupiteľstvo v Jasenovom v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 a § 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 6 ods. 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami v zmysle § 28, § 49, § 114 a § 140 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznáva na tomto všeobecne záväznom nariadení.

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenie

Článok 1

Účel a predmet

Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Obec Jasenové.

Článok 2

Druhy príspevkov v školách a školských zariadeniach

V školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Jasenové sa uhrádzajú tieto príspevky na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a nákladov spojených so stravovaním (ďalej len „príspevky“):

1. príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole,
2. príspevok za činnosť školského klubu detí,
3. príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so stravovaním v zariadení školského stravovania.

DRUHÁ ČASŤ

Príspevky v školách a školských zariadeniach

Článok 3

Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole

- 1) Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy:
 - a) **mesačne** na jedno dieťa sumou **13,00 €** v mesiacoch september až jún príslušného školského roka
 - b) **týždenne** na jedno dieťa sumou **15,00 €** v mesiacoch júl a august príslušného kalendárneho roka.
- 2) Príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci.
- 3) Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa ktoré:
 - a) má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky
 - b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu¹
 - c) je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
- 4) Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa, ktoré:
 - a) má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo vážnych rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
 - b) nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin,
 - c) nedochádzalo do materskej školy počas prerušenia prevádzky materskej školy, ak prerušenie bolo zapríčinené zriaďovateľom.

¹ Zákon č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 5) V prípade podľa bodu 4) písm. c) uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.
- 6) Zriaďovateľ môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole v mimoriadnom prípade na základe odôvodnenej písomnej žiadosti, ktorú predkladá zákonný zástupca dieťaťa riaditeľke materskej školy, ktorá predloží žiadosť spolu s vyjadrením zriaďovateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jej doručenia.

Článok 4

Príspevok na činnosť školského klubu detí

- 1) Zákonný zástupca žiaka prispieva na činnosť školského klubu detí (ŠKD) sumou vo výške **6,00 € mesačne**.
- 2) Príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci.
- 3) Zriaďovateľ môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu².
- 4) Žiadosť podľa odseku 3) tohto článku predkladá zákonný zástupca riaditeľke základnej školy, ktorá predloží žiadosť spolu s vyjadrením zriaďovateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jej doručenia.

Článok 5

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie detí MŠ a žiakov ZŠ v zariadení školského stravovania

- 1) Zariadenie školského stravovania (školská jedáleň) poskytuje stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s finančnými pásmami nákladov na nákup potravín na jedno jedlo určených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo školstva“).
- 2) Zákonný zástupca čiastočne prispieva aj na úhradu režijných nákladov na prevádzku zariadenia školského stravovania. Príspevok na režijné náklady je určený na bežné výdavky školskej jedálne.
- 3) V školskej jedálni sa môžu pripravovať diétne jedlá pre všetky deti a žiakov, u ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre diétne stravovanie vydané ministerstvom školstva.
V prípade nezabezpečenia diétného jedla pre vyššie uvedené deti a žiakov bude poskytnutá dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa vyplatená jeho zákonnému zástupcovi zariadením školského stravovania v zmysle jeho interného predpisu.
- 4) Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa MŠ alebo žiaka ZŠ vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov je nasledovný:

Ukazovateľ	Náklady na nákup potravín na jedno jedlo - 2. finančné pásmo			Spolu náklady na nákup potravín	Čiastočná úhrada režijných nákladov	Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom	Úhrada ZZ za jeden deň na nákup potravín
	Desiata	Obed	Olovrant				
Materská škola: stravník - dieťa MŠ	0,36	0,85	0,24	1,45	0,20	0,00	1,65
Materská škola: stravník - dieťa MŠ (hmotná núdza, životné minimum)	0,36	0,85	0,24	1,45	0,20	1,30	0,35

² Zákon č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Materská škola: stravník - dieťa MŠ (od 6 rokov bez daňového bonusu)	0,36	0,85	0,24	1,45	0,20	1,30	0,35
Základná škola: stravník - žiak ZŠ (1.-4. ročník)	-	1,15	-	1,15	0,20	0,00	1,35
Základná škola: stravník - žiak ZŠ (1.-4. ročník, hmotná núdza, životné minimum)	-	1,15	-	1,15	0,20	1,30	0,05
Základná škola: stravník - žiak ZŠ (1.-4. ročník, bez daňového bonusu)	-	1,15	-	1,15	0,20	1,30	0,05

- 5) Úhrada výšky príspevku za stravovanie sa zákonnému zástupcovi dieťaťa a žiaka znižuje o dotáciu poskytnutú v súlade so zákonom č. 417/2020 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov **vo výške 1,30 €** za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo aspoň jednu hodinu výchovno-vzdelávacieho procesu a odobralo stravu.
- 6) Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný uhradiť rozdiel medzi výškou nákladov na nákup potravín vrátane režijných nákladov a výškou poskytnutej dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa alebo žiaka.
- 7) V prípade, že zákonný zástupca neodhlásil zo stravy dieťa alebo žiaka., na ktorých sa vzťahuje poskytovanie dotácie v termíne stanovenom vnútorným poriadkom školy (najneskôr do 7,30 hod), je povinný uhradiť plnú výšku príspevku na úhradu nákladov na nákup potravín a príspevku na režijné náklady.
- 8) Úhrada sa realizuje prostredníctvom poštovej poukážky alebo internetbankingom do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

Článok 6

Stravovanie a príspevok dospelých stravníkov v zariadení školského stravovania

- 1) Zriaďovateľ súhlasí so stravovaním zamestnancov škôl a školských zariadení a iných fyzických osôb v zariadení školského stravovania.
- 2) Dospelý stravník uhrádza za jedno jedlo cenu, ktorá sa skladá z príspevku vo výške nákladov na nákup potravín a režijných nákladov.
- 3) Náklady na nákup potravín na jedno jedlo pre dospelého stravníka sa určujú vo výške 1,33 € - 2. pásmo z finančných pásiem Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR. a režijné náklady vo výške 2,02 €, čo predstavuje spolu **cenu obeda 3,35 €**
Výška príspevku na režijné náklady na jedno hlavné jedlo pre zamestnancov škôl a školských zariadení a iné fyzické osoby určí zriaďovateľ prepočtom skutočných nákladov na mzdy a prevádzku školskej jedálne za predchádzajúci kalendárny rok.
- 4) Stravovanie zamestnancov sa realizuje v súlade so Zákonníkom práce. Hodnota obeda sa stanovuje na sumu 3,35 €, pričom zamestnanec prispieva sumou 0,54 € a zamestnávateľ sumou 2,81 €.

TRETIA ČASŤ

Článok 7 Záverečné ustanovenia

- 1) VZN č. 2/2021 o určení výšky príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Jasenové bolo schválené Obecným zastupiteľstvom obce Jasenové dňa 10.08.2021 uznesením č./2021.
- 2) Toto nariadenie nadobúda účinnosť 01.09.2021.
- 3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2019 o určení výšky príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Jasenové zo dňa 08.08.2019.

V Jasenovom, dňa 23.07. 2021

Mgr. Martin Mikolka, v.r.
starosta obce

Vyvesené: 26.07.2021

Zvesené: 10.08.2021

Pripomienkové konanie k návrhu VZN

V zmysle Článok 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme do podateľne alebo elektronicky na adresu: podatelna@jasenove.sk alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade.

Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá.

V Jasenovom 26.7.2021